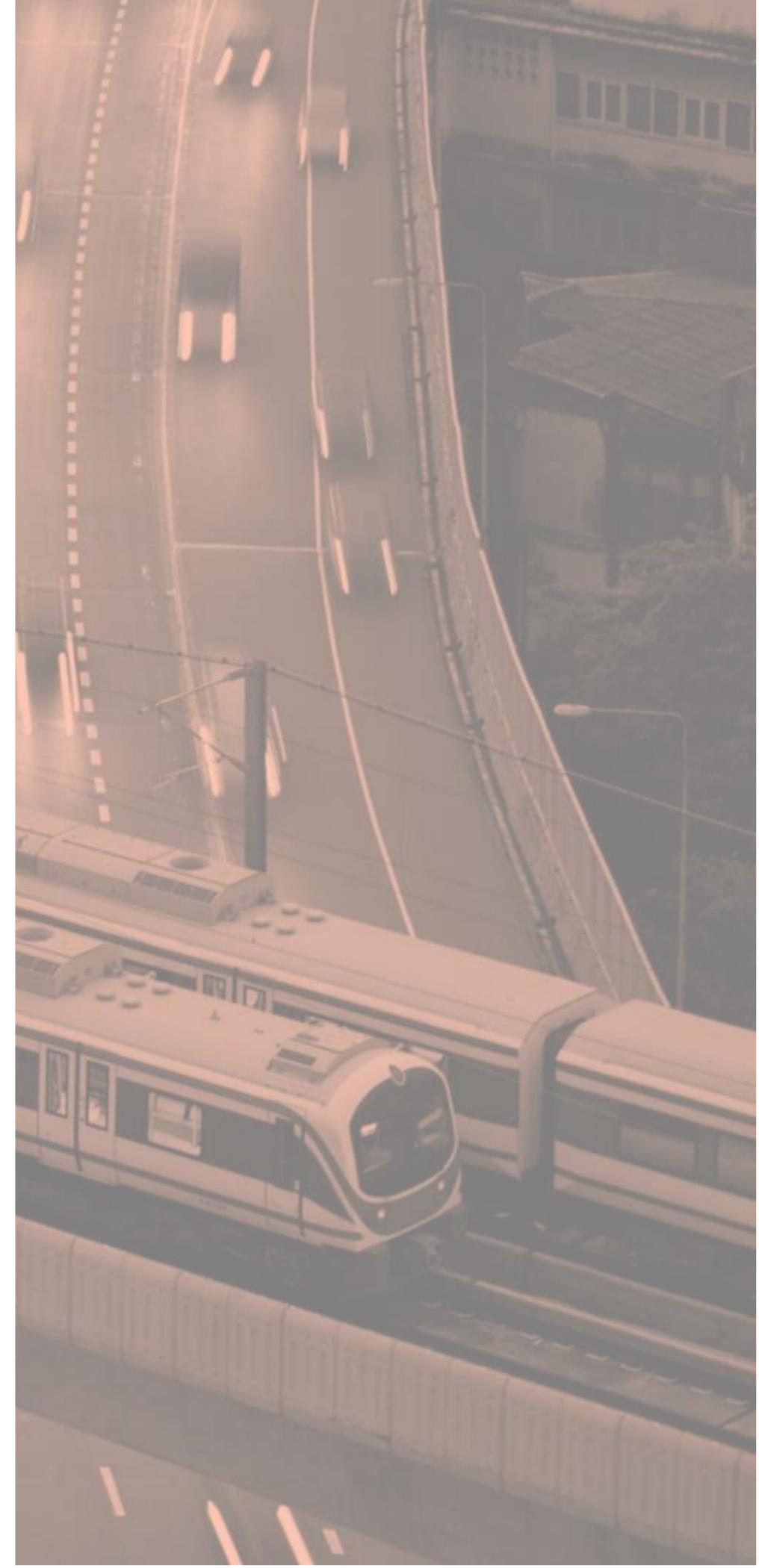


La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro

A) Programmazione delle attività

B) Crono-programma (Piano Operativo)



La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro



1. L'Approccio Metodologico
2. La piattaforma e le fasi di lavoro
3. Il Cronoprogramma delle Attività

mobilityPlatform

L'Approccio Metodologico

1. Macro Fasi di Progetto

Il workshop di un anno fa - 2 aprile 2022

- Il percorso schematico per la redazione del PSCL ai sensi delle Linee Guida interministeriali
- Come individuare le azioni sulla base dell'indagine conoscitiva
- La comunicazione ai dipendenti per l'attuazione delle azioni previste nel PSCL
- L'individuazione degli indicatori per il monitoraggio del PSCL
- Il calcolo dei benefici ambientali ai sensi delle Linee Guida interministeriali
- Il monitoraggio del PSCL dalla parte del mobility manager aziendale e da parte del mobility manager di area



Il percorso schematico per la redazione del PSCL ai sensi delle Linee Guida interministeriali

- analisi informazioni reperibili dalla banca dati su popolazione aziendale
- analisi delle condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto, comprensiva dei servizi e delle misure di mobility management preesistenti
- definizione del contenuto del questionario e somministrazione dello stesso
- attività di comunicazione di promozione dell'indagine
- elaborazione statistica dei risultati dell'indagine
- individuazione e definizione delle misure di intervento
- calcolo degli indicatori e delle emissioni climalteranti e locali
- redazione dei programmi di implementazione, monitoraggio (e comunicazione)
- redazione del documento finale di PSCL

- *adozione e invio al Comune del PSCL*
- ~~*integrazione sulla base delle richieste del Comune*~~



Le Linee Guida interministeriali

1. *Mobility management e PSCL – Contesto di riferimento*

2. *Struttura del PSCL*

3. *Parte informativa e di analisi del PSCL*

4. *Parte progettuale del PSCL*

5. *Adozione del PSCL*

6. *Comunicazione del PSCL ai dipendenti*

7. *Monitoraggio del PSCL*



3.1. *Analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell'offerta di trasporto*

3.2. *Analisi degli spostamenti casa-lavoro*



4.1. *Progettazione delle misure*

4.2. *Benefici conseguibili*

4.3. *Programma di implementazione*

Programma di comunicazione

Programma di monitoraggio



Le Linee Guida interministeriali – Gli allegati

→ Allegato 1 - Indice tipo di un PSCCL: contenuti minimi

→ Allegato 2 - Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto



→ Allegato 3 - Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti



→ Allegato 4 - Metodologia di valutazione dei benefici ambientali



Come individuare le azioni

→ Il percorso schematico per la redazione del PSCL ai sensi delle Linee Guida interministeriali

→ Come individuare le azioni sulla base dell'indagine conoscitiva

Programmi di:

→ Implementazione

→ Comunicazione

→ Monitoraggio

→ La comunicazione ai dipendenti per l'attuazione delle azioni previste nel PSCL

→ *Scaturisce dall'incrocio tra la domanda di trasporto (questionario), l'offerta di servizi aziendali e*

→ *pubblici, la propensione al cambiamento, le risorse aziendali disponibili*

→ Il calcolo dei benefici ambientali ai sensi delle Linee Guida interministeriali

Linee Guida interministeriali

→ Il monitoraggio del PSCL dalla parte del mobility manager aziendale e da parte del mobility manager di area



La piattaforma e le fasi di lavoro

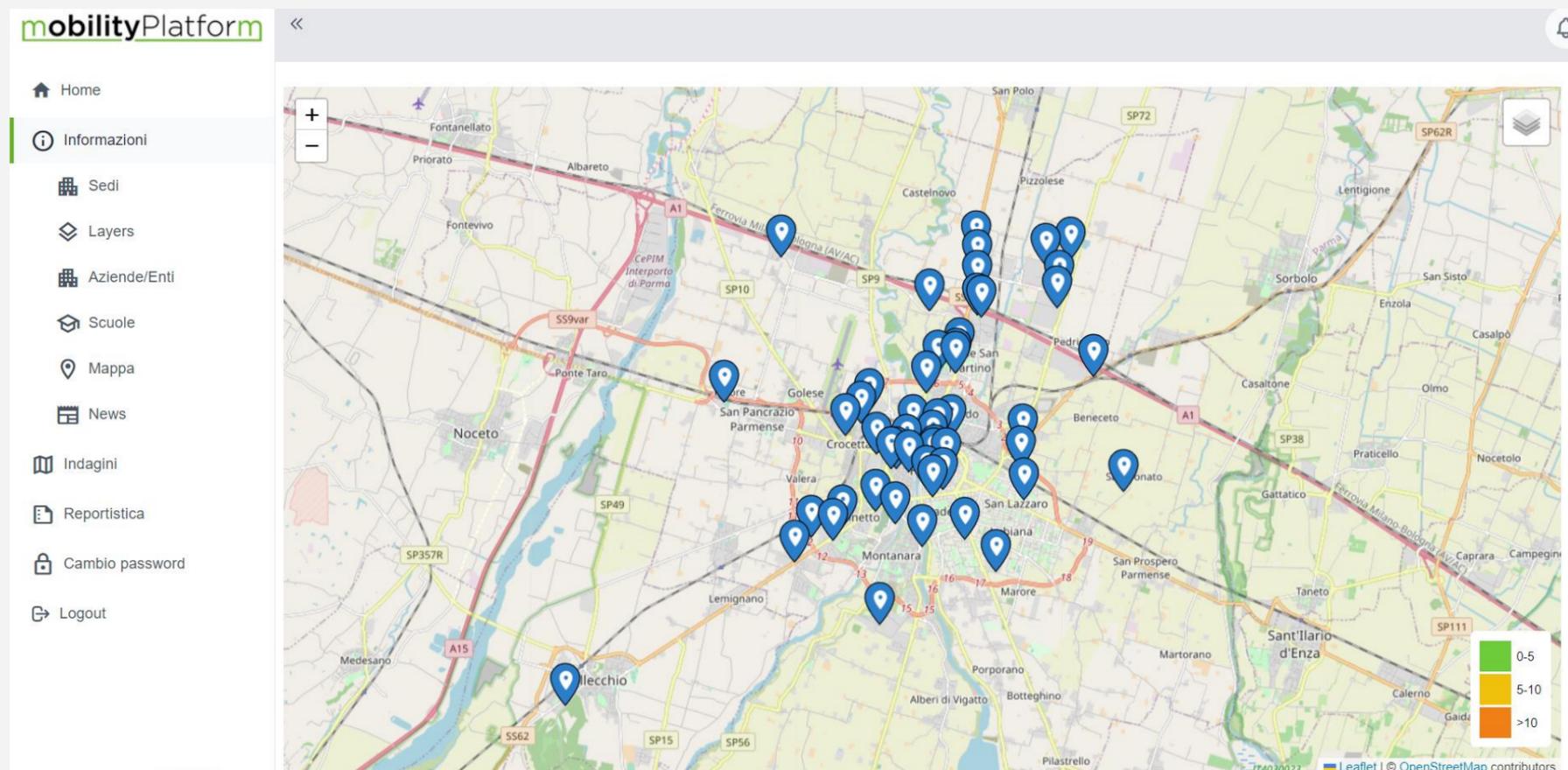
2

1. La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro

SCRAT mette a disposizione del Comune e delle imprese e PA mobilityPlatform, una web-application di mobility management utile per redigere i PSCL, e influenzare le scelte quotidiane di mobilità delle aziende e dei singoli dipendenti.

L'account del mobility manager di Area

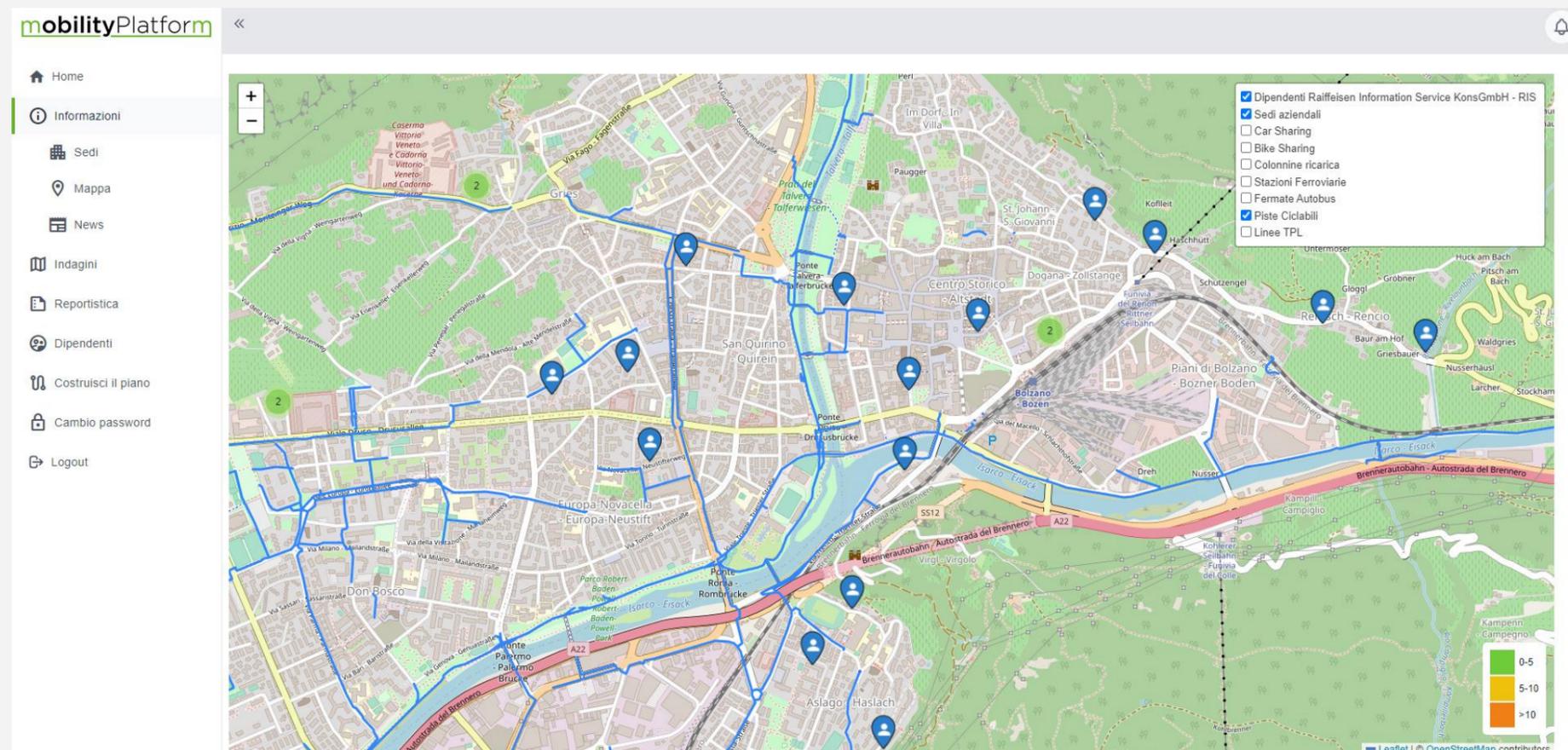
1. La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro



Imprese e PA del territorio

L'account del mobility manager aziendale

1. La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro

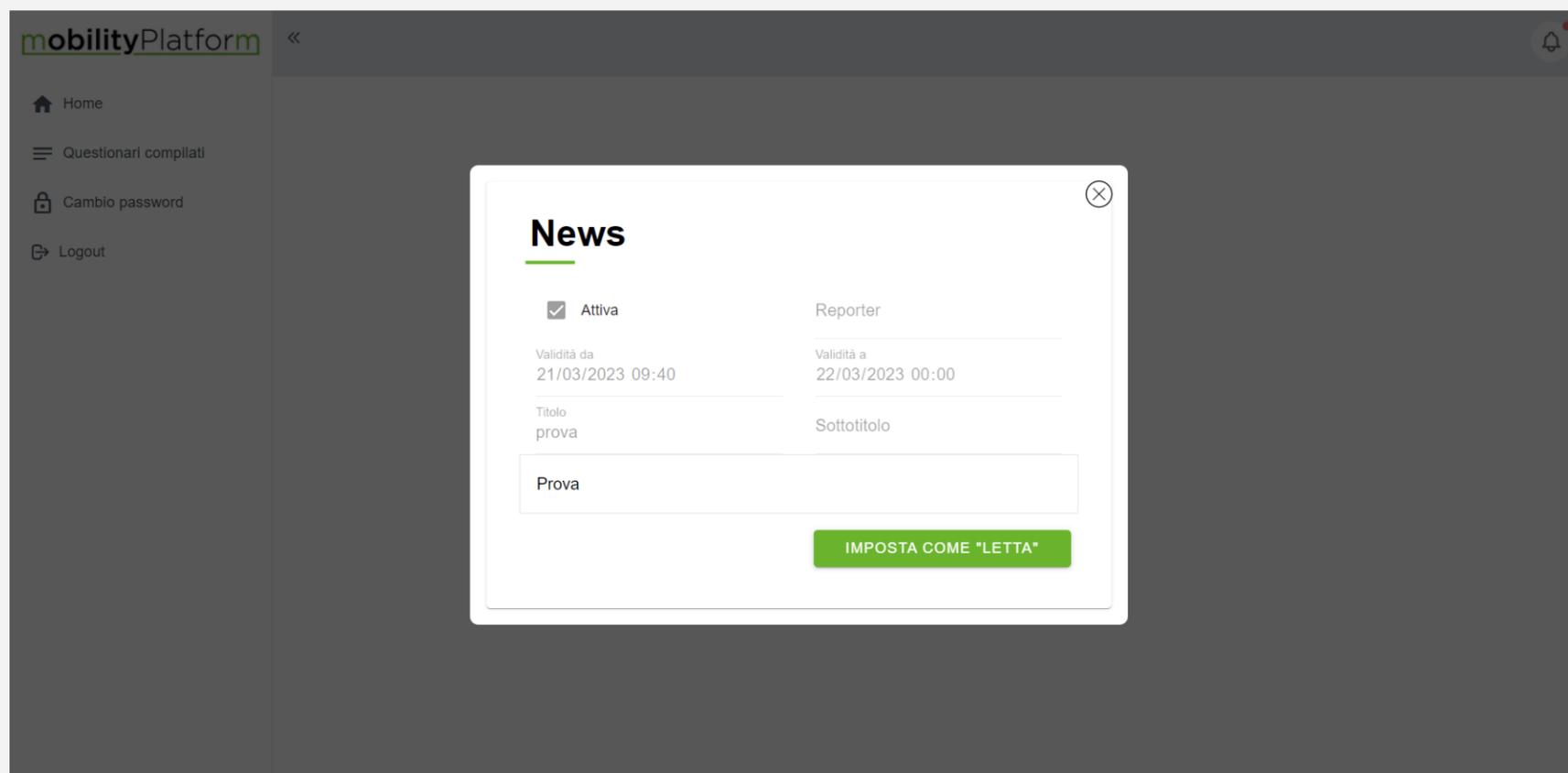


Dipendenti dell'impresa e layer delle ciclabili

(un esempio della città di Bolzano)

L'account del dipendente

1. La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro



The screenshot shows the 'mobilityPlatform' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Questionari compilati, Cambio password, and Logout. The main content area displays a 'News' form. The form includes a checkbox labeled 'Attiva' which is checked. Below this, there are two columns of input fields: 'Validità da' with the value '21/03/2023 09:40', 'Validità a' with the value '22/03/2023 00:00', 'Titolo prova', and 'Sottotitolo'. A green button at the bottom of the form is labeled 'IMPOSTA COME "LETTA"'. The form is titled 'News' and has a close button in the top right corner.

La pagina delle news

Il percorso di lavoro



Consegna piattaforma



Importazione layer informativi, settaggio piattaforma



I incontro formativo con imprese e PA



Impostazione questionario di base con il Comune



II incontro formativo con imprese e PA : generalità e prime funzionalità della piattaforma (fino al questionario)



Caricamento dati aziendali a cura di imprese e PA



Personalizzazione questionario per ogni imprese e PA



III incontro formativo con imprese e PA : antecedente la somministrazione del questionario



Diffusione, comunicazione e chiusura questionario



IV incontro formativo con le imprese e PA : funzionalità di analisi, di calcolo benefici e di redazione PSCL



Redazione PSCL a cura di imprese e PA

→ Sviluppo funzionalità adattive della piattaforma

→ Analisi e valutazione dei PSCL presentati



Macro Fasi

FASE 1 – Avvio dei lavori

- Consegna piattaforma
- Importazione layer informativi e settaggio piattaforma
- Impostazione questionario di base con il Comune
- Raccolta e inserimento informazioni aziendali

FASE 2 – Predisposizione del questionario

- Personalizzazione del questionario
- Inserimento del questionario in piattaforma

FASE 3 – Diffusione questionario ai dipendenti

- Apertura e comunicazione dell'indagine
- Chiusura dell'indagine

FASE 4 – Elaborazione risultati e redazione PSCL

- Raccolta ed elaborazione risultati dell'indagine campionaria
- Individuazione delle misure individuate e calcolo dei benefici
- Redazione PSCL e predisposizione degli allegati di consegna
- Analisi e valutazione dei PSCL presentati
- Sviluppo funzionalità adattive della piattaforma



Il Cronoprogramma delle Attività

3

1. La piattaforma di ausilio alla redazione e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa-Lavoro

Cronoprogramma

